



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253 Fax 095 966253

Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK

email ctic8ak00g@istruzione.it - pec ctic8ak00g@pec.istruzione.it - www.icmascali.edu.it

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento contiene le indicazioni relative all'accesso e all'utilizzo dei laboratori di informatica presenti nell'Istituto.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti.

Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato o integrato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e il responsabile di laboratorio.

Tutti gli utenti (docenti e studenti) sono tenuti al rispetto del seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- L'accesso al laboratorio di informatica presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.
- Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso il Responsabile di laboratorio e li riconsegna al termine delle attività.
- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni, evitando di disturbare chi lo utilizza.
- Per accedere ai laboratori è necessario annotare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- Gli insegnanti, che durante le ore di lezione non prevedono l'uso del laboratorio evolvono comunque far utilizzare dalle proprie classi i computer, devono accertarsi che lo stesso risulti libero secondo il calendario delle lezioni di altre classi e prenotarlo su apposito registro.
- La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe assegneranno ad ogni allievo una postazione sulla base dell'elenco allegato al registro di classe che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico; tale postazione non può essere cambiata senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio, devono essere preventivamente concordati con il responsabile.

Art.2 - Utilizzo

Per l'utilizzo del laboratorio è necessario rispettare le seguenti regole:

- I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;
- All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine; al termine delle attività i computer vanno spenti sempre; nel caso di alternarsi di classi gli stessi possono rimanere accesi;
- Il personale e gli allievi avranno cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine;
- Ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva;
- Per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori;
- È vietato modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC, impostazioni del sistema;
- Per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali;
- Non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi contatteranno il responsabile del laboratorio;
- È vietato usare software non conforme alle leggi sul diritto d'autore (copyright).
- Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare al responsabile del laboratorio, usando l'apposito modulo;
- Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione, gli alunni potranno portare gli zaini se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare deflusso.
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- Al termine della lezione disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.

Art.3 - Comportamento e responsabilità

- Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi;
- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;
- A chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione;
- È vietato cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;
- Al termine della lezione in laboratorio, docenti e alunni lasceranno la propria postazione in ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori cartacce o altro.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:
 - portare e/o consumare cibi o bevande

- organizzare giochi individuali e collettivi;
- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;

Art.4–Disposizioni sull'uso di internet

L'accesso a Internet è consentito , previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.

- Accedendo a Internet rispettare la netiquette (=etichetta di rete, regole di comportamento);
- L'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione;
- L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante;
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali, salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- È vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, chattare o utilizzare social network al di fuori di specifiche attività didattiche programmate dal docente;
- Il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet;
- Il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, può disattivarla in qualsiasi momento; nel caso siano coinvolti studenti il responsabile ne darà comunicazione al coordinatore di classe o ai docenti del team della classe di loro appartenenza ed al Dirigente Scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte. I responsabili sono a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.

Art.5–Norme anti-covid

Il numero massimo di postazioni utilizzabili è indicato sulla targhetta affissa sulla parete esterna della porta d'ingresso al laboratorio.

Gli studenti accederanno al laboratorio nel rispetto delle norme sul distanziamento e sull'uso corretto della mascherina, come di seguito indicato. Per consentire l'igienizzazione la classe dovrà lasciare il laboratorio 15 minuti prima della fine dell'ora (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione).

- Prima di entrare nel laboratorio e, successivamente, docente e alunni procederanno all'igienizzazione delle mani utilizzando le soluzioni contenute negli appositi dispenser;
- Gli studenti accederanno al laboratorio nel rispetto delle norme sul distanziamento cioè mantenendosi ad un metro dalle altre persone e indossando la mascherina;
- Le postazioni utilizzabili sono opportunamente segnalate e quando si utilizzerà il proprio computer, mantenendo la distanza costante di almeno un metro, non sarà possibile abbassare la mascherina;
- durante la lezione i locali saranno essere arieggiati con frequenza;
- per consentire l'igienizzazione dell'aula, la classe dovrà lasciare il laboratorio 10 minuti prima della fine della lezione (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione);
- subito dopo l'utilizzo del laboratorio, il collaboratore scolastico igienizzerà scrivanie, banchi, sedie, tastiere e mouse, monitor utilizzando gli appositi prodotti;
- in ogni caso, andrà garantita un'adeguata disinfezione a ogni fine giornata così come specificato nel Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica.

Gli spostamenti degli studenti dalla propria aula al laboratorio e viceversa devono assolutamente avvenire in tempi rapidi, senza soste lungo le scale o i corridoi.

Il responsabile del laboratorio potrà impartire ogni altra disposizione urgente e necessaria alla prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Art.6– Norma finale

L'utilizzo del laboratorio da parte degli utenti, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.